



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถภายหลังการเกษียณอายุ
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถภายหลังการเกษียณอายุ เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560 ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถภายหลังการเกษียณอายุตามประกาศนี้ เป็นการจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานเฉพาะทาง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยจ้างได้ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคลากรผู้เกษียณอายุ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้เกษียณอายุ
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานเฉพาะทางหรือด้านการบริหารงานในมหาวิทยาลัย โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๓) คุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๓ จ้างผู้มีความรู้ความสามารถภายหลังการเกษียณอายุ ให้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ หากสำนักงานอธิการบดีประสงค์จะจ้างบุคลากรผู้เกษียณอายุที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ให้เสนอขออนุมัติพร้อมวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นและภาระงานในการจ้างบุคลากรผู้เกษียณอายุต่ออธิการบดี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสมควรจ้างภายหลังเกษียณอายุ

(๒) กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ รับเรื่อง และวิเคราะห์พร้อมเสนอความเห็นในการจ้างผู้เกษียณอายุนำเสนอต่ออธิการบดี และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ออกคำสั่งจ้างโดยให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย อนุมัติ

(๔) กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ แจ่งคำสั่งไปยังต้นสังกัด กองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ เมื่อมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติการจ้าง ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ระบุตามคำสั่งมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินหนึ่งปี ในอัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กรณีการจ้างต่อ สำนักงานอธิการบดีต้องขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามระยะเวลาการจ้างที่ผ่านมา พร้อมผลตรวจสุขภาพประจำปีมาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องได้รับอนุมัติการจ้างก่อนจึงจะสามารถเริ่มปฏิบัติงานและสามารถจ้างต่อได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๕ ให้สำนักงานอธิการบดี ประเมินผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ได้รับอนุมัติการจ้าง และทำความเข้าใจเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบทุก ๖ เดือน กรณีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง ให้สำนักงานอธิการบดี ทำความเห็นประกอบผลการประเมินการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการเลิกจ้างโดยต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันเลิกจ้าง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การเลิกจ้าง การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของผู้ได้รับอนุมัติการจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย