



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบริการคลินิกไอที  
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบริการคลินิกไอที  
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบริการคลินิกไอที สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
“สำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกระดับการศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พนักงานพิเศษจ้างเหมา พนักงานพิเศษ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างหลังเกษียณ  
พนักงานจ้างเหมาในสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิรับบริการคลินิกไอทีของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้แก่

- (๑) นักศึกษา
- (๒) บุคลากร
- (๓) ส่วนงานหรือหน่วยงาน

ข้อ ๕ ค่าบริการคลินิกไอที ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

(๑) การติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือกำจัดไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| ก. นักศึกษา            | เครื่องละ ๑๕๐ บาท |
| ข. บุคลากร             | เครื่องละ ๒๐๐ บาท |
| ค. ส่วนงานหรือหน่วยงาน | เครื่องละ ๒๐๐ บาท |

(๒) การตรวจสอบคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมค่าอุปกรณ์และอะไหล่)

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| ก. นักศึกษา            | เครื่องละ ๓๐๐ บาท |
| ข. บุคลากร             | เครื่องละ ๓๐๐ บาท |
| ค. ส่วนงานหรือหน่วยงาน | เครื่องละ ๓๐๐ บาท |

ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์หรืออะไหล่ ให้ผู้รับบริการเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์

ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการตาม (๑) และ (๒) จากสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์หรืออะไหล่ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานผู้รับบริการเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์

ข้อ ๖ ค่าบริการตามข้อ ๕ให้นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

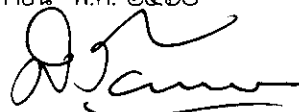
ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติในการรับบริการคลินิกไอที ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติในการรับบริการคลินิกไอทีแนบท้ายระเบียบนี้

ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจออกวิธีปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการรับบริการคลินิกไอทีตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบริการคลินิกไอทีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ศิริรัช โรจนพุกข์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**ข้อปฏิบัติในการรับบริการคลินิกไอที**  
**แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการ**  
**และอัตราค่าบริการคลินิกไอที สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. ผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร และส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
๒. ผู้รับบริการต้องสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยก่อนนำเครื่องเข้ารับบริการ
๓. สำนักคอมพิวเตอร์ จะลงให้เฉพาะ Software ลิขสิทธิ์ที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดหา มาเพื่อให้บริการเท่านั้นโดยแบ่งตามประเภทสิทธิ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้บริการ ดังนี้

รายการ Software	เครื่องส่วนตัว	เครื่องที่มีหมายเลขครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย
Microsoft Window	-	√
Microsoft Office	-	√
Adobe Reader	√	√
7 Zip	√	√
Software ที่มีให้บริการ Imagine	√	-

๔. กรณีที่ผู้รับบริการนำ Software มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดตั้งให้ Software ที่นำมาต้องเป็น Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น สำนักคอมพิวเตอร์ไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการลง Software นั้น

๕. กรณีที่ต้องเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์หรืออะไหล่ ผู้รับบริการต้องจัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ

๖. ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะของการซ่อมได้ที่ <http://www.it-clinic.icit.kmutnb.ac.th>

๗. สำนักคอมพิวเตอร์ จะส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์คืนให้แก่ผู้รับบริการที่นำใบรับเครื่องมาแสดงเท่านั้น หากไม่ได้นำมาสำนักคอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้จนกว่าจะนำใบรับเครื่องมายืนยัน

๘. กรณีไม่มีการติดต่อรับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใน ๖๐ วันนับจากวันพ้นกำหนดรับเครื่องทางสำนักคอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งซ่อม

๙. ระยะเวลาการรับประกัน สำนักคอมพิวเตอร์รับประกันการติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือกำจัดไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และการตรวจสอบคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมอุปกรณ์และอะไหล่) ๗ วัน นับตั้งแต่วันรับเครื่อง